

# ГОРОД



Выпуск № 37  
Суббота 26 сентября 2015

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

1-е заседание 5-го созыва  
РЕШЕНИЕ № 1 от 24 сентября 2015 года

### Об избрании главы муниципального образования городского округа «Ухта» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28 и 33 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», статьей 51 Регламента Совета муниципального образования городского округа «Ухта», на основании результатов тайного голосования по избранию главы муниципального образования городского округа «Ухта» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Ухта» (протокол счетной комиссии № 3 от 24.09.2015), Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Избрать главой муниципального образования городского округа «Ухта» - председателем Совета муниципального образования городского округа «Ухта» Коненкова Григория Григорьевича.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Город».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий заседания

А.В.Анисимов

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2082 от 17 сентября 2015 года

### О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.05.2011 № 1113 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта»

В связи с изменениями в кадровом составе Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.05.2011 № 1113 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта», изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

Руководитель администрации  
И.Н. Михель

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 сентября 2015 г. № 2082

«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 27 мая 2011 г. № 1113

Состав Комиссии

по землепользованию и застройке  
муниципального образования городского округа «Ухта»

ШОМЕСОВ В.И.	-	председатель Комиссии, заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
ПАХОМОВА А.В.	-	заместитель председателя Комиссии, начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (далее МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»)
АВТАМОНОВА М.В.	-	секретарь Комиссии, ведущий эксперт отдела градостроительного кадастра МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»

Члены Комиссии:

ЛЕМИШ С.В.	-	заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
ОСТРОУХОВА Г.Л.	-	начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»
КАНЕВА Т.В.	-	начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»

- НОСОВ В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
- ТЯГУН С.Л. - главный архитектор МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»
- МАШКОВ Р.Ю. - начальник Ухтинского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- ДЕНИСОВ В.Ю. - главный специалист эксперт Ухтинского городского комитета по охране окружающей среды (по согласованию)

»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2105 от 18 сентября 2015 года

### О проведении в 2015 году смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год, утверждённым распоряжением Правительства Республики Коми от 05.03.2015 № 78-р, в целях развития и дальнейшего совершенствования учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны на территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Провести с 1 сентября по 30 ноября 2015 года, в соответствии с Положениями о республиканских смотрах-конкурсах на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждёнными приказом Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми от 17.07.2015 № 20-ОД, следующие смотр-конкурсы:

- на лучший (образцовый) кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

- на лучшую учебно-материальную базу по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

- на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта».

2. Рекомендовать организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта», независимо от организационно-правовой формы собственности, принять участие в смотрах-конкурсах на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Организатором смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций назначить МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

4. Утвердить:

4.1. График проведения смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению:

- на лучший (образцовый) кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

- на лучшую учебно-материальную базу по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

- на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта».

4.2. Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.3. Состав конкурсной комиссии по проведению смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.4. Методику оценки (начисления баллов) состояния учебно-материальной базы:

- кабинетов «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

4.5. Формы актов проведения проверок состояния учебно-материальной базы смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, среди участников смотров-конкурсов:

- акт проведения проверки состояния учебно-материальной базы кабинетов «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- акт проведения проверки состояния учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- акт проведения проверки состояния учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

5. Акты проведения проверок состояния учебно-материальной базы смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций представить до 31.10.2015 в МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО Ухта» для утверждения и подведения итогов.

6. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» осуществить финансирование смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в рамках проведения мероприятий по вопросам пропаганды в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, за счёт средств, предусмотренных пунктом основного мероприятия 1.1.4 Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2077.

7. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.09.2014г. № 1609 «О

проведении в 2014 году смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Срок исполнения настоящего постановления 31.12.2015.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по безопасности населения.

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 18 сентября 2015 г. № 2105

### ГРАФИК

проведения смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные и исполнители
1.	Август 2015 г.	Подготовительный этап: 1. информирование о смотрах – конкурсах через СМИ и интернет-сайт МУ «Управление по делам ГО и ЧС» 2. проведение семинара с представителями объектов экономики по вопросу организации и проведения смотров – конкурсов 3. прием заявок на участие в смотрах – конкурсов	Ответственный – Богачик П.Н. Исполнители - Пабст И.А. Гордеева Е.А.
2.	Сентябрь 2015 г.	Планирование проведения этапа смотров-конкурсов: 1. заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в смотрах-конкурсах 2. подготовка графиков проведения смотров-конкурсов 3. представление графиков проведения муниципального этапа смотров – конкурсов в ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»	Ответственный – Богачик П.Н. Исполнители - Полюянов В.П. Гордеева Е.А.
3.	14.09.2015 – 02.10.2015	Проведение смотра–конкурса на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»	Ответственный – Богачик П.Н. Исполнители - конкурсная комиссия
4.	05.10.2015 – 23.10. 2015	Проведение смотра–конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»	Ответственный – Богачик П.Н. Исполнители - конкурсная комиссия
5.	26.10.2015 – 30.10.2015	Проведение смотра–конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»	Ответственный – Богачик П.Н. Исполнители - конкурсная комиссия
6.	02.11.2015 - 27.11. 2015	Подведение итогов проведения смотров-конкурсов: 1. заседание конкурсной комиссии по подведению итогов смотров - конкурсов 2. предоставление в ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» сведений по итогам смотров –конкурсов 3. подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» о поощрении победителей смотров-конкурсов	Ответственный – Богачик П.Н. Исполнители - Полюянов В.П., Гордеева Е.А. Члены конкурсной комиссии
7.	Декабрь 2015г.	Подготовка и проведение мероприятия по награждению победителей	Ответственный – Богачик П.Н. Исполнители - Пабст И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения РК в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - комиссия).

1.2. Организатором смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения РК в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – смотров-конкурсов), является МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее по тексту - организатор).

1.3. Комиссия создается для принятия решения о победителях и призерах смотров-конкурсов между организациями, осуществляющими свою деятельность на территории МОГО «Ухта». При рассмотрении заявок участников смотров-конкурсов учитывается соблюдение условий Положения о смотрах-конкурсах.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных конкурсных условий между организациями, а также единство требований, объективность оценок, гласность.

1.5. На комиссию возлагается:

- общее руководство подведением итогов смотров-конкурсов;
- сбор и обработка материалов смотров-конкурсов;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- определение победителей и призеров на основании Методики подведения итогов смотров-конкурсов;
- рассмотрение жалоб участников смотров-конкурсов.

**2. Регламент работы комиссии**

2.1. Комиссия правомочна проводить свое заседание при наличии не менее 50 % ее состава и принимать решения простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.2. Информация комиссии относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению участникам смотров-конкурсов или иным лицам, которые не имеют отношения к этому процессу, до момента объявления победителей и призеров конкурсов.

2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний комиссии:  
о рассмотрении заявок участников смотров-конкурсов;  
по подведению итогов и определению победителей и призеров смотров-конкурсов.

2.4. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимавшими в ней участие, и утверждается председателем комиссии.

2.5. Организатор конкурса, после утверждения протокола заседания комиссии по подведению итогов и определению победителей и призеров, направляет их (без приложений) для работы:

- один экземпляр - председателю комиссии;
- по одному экземпляру - участникам смотров-конкурсов.

**3. Состав комиссии**

3.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.2. В состав комиссии могут входить по согласованию - представители учреждений, организаций (работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС), расположенных на территории МОГО «Ухта».

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

3.4. Председатель комиссии:

- ведет заседание комиссии и объявляет победителей и призеров смотров-конкурсов;
- утверждает протоколы заседаний комиссии;
- принимает к рассмотрению жалобы участников смотров-конкурсов.

3.5. Секретарь:

- принимает и регистрирует заявки на участие в смотрах-конкурсах;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- обеспечивает подсчет результатов смотров-конкурсов.

**4. Объявление результатов смотров-конкурсов**

4.1. Комиссия подводит итоги смотра-конкурса до 13 ноября текущего года.

4.2. После подведения итогов в течение календарного месяца комиссия объявляет его результаты в средствах массовой информации.

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению смотров-конкурсов  
на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от  
чрезвычайных ситуаций

Председатель комиссии:

БОГАЧИК П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Заместитель председателя комиссии:

ПОЛУЯНОВ В.П. - заведующий отделом - образовательное подразделение «Курсы ГО» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Секретарь комиссии:

ГОРДЕЕВА Е.А. - Ведущий эксперт отдела организации мероприятий гражданской обороны МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Члены комиссии:

ПАБСТ И.А. - заместитель заведующего отделом образовательное подразделение «Курсы ГО» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

МАТЮШЕВ А.А. - Ведущий эксперт МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»

МАСЛО В.С. - методист МУ «Информационно методический центр» г.Ухты (МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»)

Представители учреждений (по согласованию) - представители учреждений, организаций (работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС), расположенных на территории МОГО «Ухта».

**МЕТОДИКА**

оценки (начисления баллов) состояния учебно-материальной базы кабинетов «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование показателя	Количество присуждаемых баллов	Отметка о наличии/отсутствии показателя	Количественное выражение показателя (в допустимых случаях)	Количество набранных баллов
1	2	3	4	5	6
<b>1. Наличие и уровень подготовки преподавательского состава</b>					
1.1.	Наличие штатного педагога-организатора ОБЖ, преподавателя БЖД (за каждого)	10			
1.2.	Наличие педагога-организатора ОБЖ, преподавателя БЖД, работающего по совместительству (за каждого)	5			
1.3.	Наличие специальной подготовки (обучения) у педагога ОБЖ, преподавателя БЖД (за каждого)	10			
<b>2. Реализация программ предмета ОБЖ и дисциплины БЖД</b>					
2.1.	с 5 по 11 классы	20			
2.2.	иное	10			
2.3.	с 1 по 5 курс	20			
2.4.	иное	10			
<b>3. Наличие и качество учебно-материальной базы</b>					
3.1.	Наличие специализированного помещения, учебного кабинета (класса) ОБЖ, БЖД (за каждый)	50			
3.2.	Наличие учебного кабинета (класса) ОБЖ, БЖД, совмещенного с другими учебными дисциплинами (за каждый)	25			
3.3.	Наличие паспорта кабинета (класса)**** (при условии его утверждения приказом руководителя организации)	10			
3.4.	Уровень эстетического оформления кабинета (класса) (за каждый)	От 5 до 20 баллов, по решению комиссии			
<b>4. Литература</b>					
4.1.	Нормативно-правовые акты, применяемые в курсе ОБЖ, БЖД (в электронном виде или на бумажном носителе):	за одно наименование			
	Конституция Российской Федерации	1			
	Конституция Республики Коми	1			

		за папку, содержащую не менее 5 НПА, сформированную в соответствующей области (при условии наличия перечня к ней)			
1	2	3	4	5	6
4.2.	В области гражданской обороны	10			
	В области защиты от ЧС	10			
	В области пожарной безопасности	10			
	В области антитеррористической деятельности	10			
	В области обороны (воинской службы)	10			
	В области безопасности дорожного движения	10			
	В области безопасности людей на водных объектах	10			
4.3.	Учебно-методическая литература:				
	Обеспеченность учебниками по курсу ОБЖ, БЖД:				
	100% и выше	30			
	От 50 до 100%	20			
	Менее 50 %	10			
4.4.	Наличие учебно-методических пособий, соответствующих тематике предмета ОБЖ и дисциплины БЖД (в печатном виде, при наличии перечня):				
	до 10 пособий	30			
	от 10 до 30 пособий	50			
	от 30 до 50 пособий	70			
	от 50 до 80 пособий	100			
	от 80 до 100 пособий	120			
	свыше 100 пособий	160			
4.5.	Наличие авторских учебно-методических пособий, открытых видео-уроков, подготовленных работниками образовательной организации, соответствующих тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД, выпущенных типографским способом или размещённых в сети Интернет	30 баллов за каждый вид			
4.6.	Подписка на периодические издания, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (за прошлый год/на текущий год)	5/10 за каждое наименование			
4.7.	Наличие памяток, соответствующих тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (при наличии перечня)				
	до 10 памяток	5			
	от 10 до 30 памяток	10			
	от 30 до 50 памяток	30			
	от 50 до 80 памяток	50			
	от 80 до 100	80			
	свыше 100	100			
4.8.	Наличие памяток соответствующих тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД, самостоятельно разработанных и выпущенных в организации (при наличии перечня)				
	до 10	20			
	от 10 до 30	40			
	от 30 до 50	60			
	от 50 до 80	90			
	от 80 до 100	110			
	свыше 100	150			
4.9.	Использование сети Интернет (в классе/ в школе)	10/5			
1	2	3	4	5	6
<b>5. Аудиовизуальные технические средства:</b>					
5.1.	Телевизор, видеомаягнитофон, DVD-проигрыватель, проектор мультимедиа, компьютер, интерактивная доска	30 баллов за одно используемое в учебном процессе исправное техническое средство, закреплённое за кабинетом			
5.2.	<b>Аудиовизуальные пособия:</b>				
	Наборы плакатов, стенды, учебные видеофильмы, наборы слайдов, электронные презентации, компьютерные программы и пособия, мультимедийные учебники:	Баллы начисляются за одно наименование			
	Стационарные информационно-справочные стенды, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД	30			
	Переносные информационно-справочные стенды, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД	20			
	Учебные видео- и DVD-фильмы*, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (при условии наличия перечня с указанием хронометража)				
	до 10 фильмов	30			

от 10 до 30 фильмов	90				
от 30 до 50 фильмов	150				
от 50 до 80 фильмов	240				
от 80 до 100 фильмов	300				
свыше 100 фильмов	330				
Учебные аудиозаписи, видеоролики**, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (при условии наличия перечня с указанием хронометража)					
до 10	20				
от 10 до 30	60				
от 30 до 50	100				
от 50 до 80	160				
от 80 до 100	200				
свыше 100	220				
Самостоятельно созданный фильм***, соответствующий тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД	30				
Самостоятельно созданный видеоролик, соответствующий тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД	20				
Наличие видеоархива мероприятий в образовательной организации, проводимых по тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД	30				
Наличие фотоархива мероприятий в образовательной организации, проводимых по тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД	20				
Компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия (учебники), программы контроля знаний, соответствующие	10				

1	2	3	4	5	6
	тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (при условии наличия перечня)				
	Электронные презентации по темам предмета ОБЖ, дисциплины БЖД, разработанные в организации (при наличии перечня)				
	до 10 презентаций	30			
	от 10 до 30 презентаций	50			
	от 30 до 50 презентаций	70			
	от 50 до 80 презентаций	100			
	от 80 до 100 презентаций	120			
	свыше 100 презентаций	160			
	Комплекты учебных плакатов, соответствующие тематике предмета ОБЖ, дисциплины БЖД (за каждый вид)				
	изготовленные типографским способом (не менее 6 плакатов формата А3)	10			
	в электронном виде или самостоятельно распечатанные (не менее 6 плакатов формата А4, А3)	5			
5.3.	<b>Технические средства обучения:</b>				
	Робот-тренажёр (типа «Гоша», «Максим» и т.п.)	100			
5.4.	<b>Статические макеты, муляжи, модели, действующие образцы</b>				
	Манекены:	За единицу			
	Манекен человека	30			
	Манекен «голова»	10			
	Манекен «туловище»	20			
	Учебные наборы (набор отравляющих веществ, комплект дорожных знаков)	5			
5.5.	<b>Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (за каждый вид):</b>				
	ВПХР	10			
	ДП	10			
	ИД	10			
	Другие приборы (за каждый вид)	10			
5.6.	<b>Средства индивидуальной защиты органов дыхания, используемые в учебном процессе (за каждый вид):</b>				
	Ватно-марлевые повязки	2			
	Противопылевые тканевые маски	2			
	Респираторы	5			
	Противогазы	10			
	Самоспасатели	10			
	Камера защитная детская	10			
5.7.	<b>Средства защиты кожи:</b>				
	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
	Защитный комплект Л-1 (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
	КИХ (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
	Боевая одежда пожарного, каска (шлем) (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
	Другие средства защиты кожи,	10/2			

1	2	3	4	5	6
	применяемые в курсе ОБЖ, БЖД (за каждый вид/ед. наименования)				
5.8.	<b>Средства медицинской защиты (за каждый вид):</b>				
	Сумка медицинская, укомплектованная в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения РФ № 61-н от 08.02.2013 г.	10			
	Аптечка	5			
	Индивидуальный противохимический пакет (типа ИПХ-8 и т.п.)	5			
	Носилки	5			
	Шины	5			
	Другие средства медицинской защиты, применяемые в курсе ОБЖ, БЖД	5			
5.9.	<b>Средства спасения, используемые в учебном процессе (за каждый вид):</b>				
	Спасательные жилеты, устройство канатно-спусковое и т.п.	10			
5.10.	<b>Противопожарные средства, используемые в учебном процессе:</b>				
	Огнетушители (за модель)	5			
5.11.	<b>Публикации и выступления в СМИ, освещающие мероприятия и содержащие информационный материал, соответствующий тематике курса ОБЖ, БЖД (за каждый, при наличии подтверждения):</b>				
	Районные СМИ	10			
	Республиканские СМИ	20			
	Федеральные СМИ	30			
<b>6. Элементы общего комплекса учебно-материальной базы</b>					
6.1.	Учебный массо-габаритный макет огнестрельного оружия (за каждый вид)	20			
	Учебный муляж огнестрельного оружия (за каждый вид)	5			
	Пневматическое оружие (за каждый вид)	20			
	Учебные мины (за каждый вид)	5			
	Учебные гранаты (за каждый вид)	5			
	Устройство для демонстрации работы частей и механизмов автомата Калашникова	10			
	Прицельный станок	10			
	Учебный магазин (за каждый вид)	5			
	Учебные патроны (за каждый вид)	5			
	Макет оружия в разрезе (за каждый вид)	5			
	Командирский ящик	5			
<b>7. Вспомогательное оборудование (снаряжение):</b>					
7.1.	<b>Туристическое снаряжение (примерный перечень):</b>	За наименование			
	Палатка	10			
	Верёвка основная (диам.10-12 мм, дл. 40 м)	3			
	Верёвка вспомогательная (длина 60 м)	3			
	Карабин с муфтой	2			
	Костровое снаряжение	3			
1	2	3	4	5	6
	Фонарь	1			
	Спусковое устройство «Восьмёрка»	2			
	Страховочная система	2			
	Компас	1 (за ед.)			
	Рюкзак	5			
	Спальный мешок	5			
	Другое туристическое снаряжение	1			
<b>8. Организация, проведение и участие в общественно-массовых мероприятиях, соответствующие тематике предмета ОБЖ и дисциплины БЖД: (за одно проведённое мероприятие, за прошлый учебный год)</b>					
8.1.	Участие в соревнованиях, слётах, ВСПИ, олимпиадах и т.д. в программу которых входят элементы, соответствующие тематике предмета ОБЖ и дисциплины БЖД:				
	За 1 место (МО /республика/СЗФО/РФ)	30/40/50/60			
	За 2 место (МО /республика/СЗФО/РФ)	20/30/40/50			
	За 3 место (МО /республика/СЗФО/РФ)	10/20/30/40			
	За участие (МО /республика/СЗФО/РФ)	5/10/20/30			
8.2.	Наличие кадетских классов, центров, кружков, дружин «Юный пожарный», «Юный спасатель», «Юный водник» и т.д. (за каждую группу)	20			
8.3.	Участие в смотре-конкурсе на лучший кабинет ОБЖ, БЖД (при наличии подтверждающего документа):				
	За 1 место (МО/республика)	30/40			
	За 2 место (МО/республика)	20/30			
	За 3 место (МО/республика)	10/20			



	За участие в смотре-конкурсе (МО/республика)	5/10			
8.4.	Практические тренировки по проведению эвакуации людей из здания образовательной организации (наличие подтверждающего документа)	10			
<b>9. Начисление дополнительных баллов</b>					
9.1.	<b>Стрелковый тир:</b>				
	Специализированное помещение, предназначенное для стрельбы из мелкокалиберного оружия	200			
	Специализированное помещение, предназначенное для стрельбы из пневматического оружия	150			
	Помещение, приспособленное для стрельбы из пневматического оружия	100			
	Лазерный тир	75			
9.2.	Мини-улица по безопасности дорожного движения (в соответствии с Наставлениями по организации деятельности ГИБДД МВД РФ по пропаганде безопасности дорожного движения (Приложение № 1 к Приказу МВД РФ от 02.12.2003 г. № 930))	От 10 до 30 баллов, по решению комиссии			
	<b>Наличие и укомплектованность полосы препятствий:</b>				
	Линия начала полосы	10			

1	2	3	4	5	6
	Участок для скоростного бега (длина 20 м)	10			
	Ров (ширина по верху 2; 2,5 и 3 м, глубина 1 м)	10			
	Лабиринт (длина 6 м, ширина 2 м, высота 1,1 м, количество проходов – 10, ширина прохода – 0,5 м)	10			
	Забор (высота 2 м, толщина 0,25 м) с наклонной доской (длина 3,2 м, ширина 0,25 - 0,3 м)	10			
	Разрушенный мост (высота 2 м), состоящий из трёх отрезков (прямоугольных балок 0,2*0,2 м)	10			
	Разрушенная лестница (ширина 2 м), высота ступеней – 0,8; 1,2; 1,5; 1,8 м, расстояние между ними – 1,2 м	10			
	Стенка (высота 1,1 м, ширина 2,6 м, толщина 0,4 м) с двумя проломами и с прилегающей к ней площадкой (1*2,6 м)	10			
	Колодец (глубина 1,5 м, площадь сечения по верху 1*1 м) и ход сообщения (глубина 1,5 м, длина 8 м)	10			
	Траншея (глубина 1,5 м)	10			
	Беговая дорожка (ширина 2 м)	10			
9.3.	<b>Средства коллективной защиты:</b>				
	Убежище (действующее /учебное) (при наличии подтверждающего документа)	100/50			
	ПРУ (действующее/учебное) (при наличии подтверждающего документа)	100/50			
9.4.	За уголок гражданской обороны, расположенный в рекреационных помещениях учебного заведения (за каждый)	10			
9.5.	За каждый дополнительный стенд, соответствующий тематике курса ОБЖ, БЖ или отражающий внеклассную работу («Орлёнок», «Зарница», «Школа безопасности», «Юный пожарный», «Юный спасатель» и т.д.)	10			
<b>10. Начисление штрафных баллов</b>					
10.1.	За небрежный вид класса, стендов, учебных и наглядных пособий	- 10			
<b>Итоговая оценка:</b>					

## МЕТОДИКА

оценки (начисления баллов) учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»

№ п/п/	Наименование показателя	Количество присуждаемых баллов	Отметка о наличии/отсутствии показателя	Количественное выражение показателя (в допустимых случаях)	Количество набранных баллов
1	2	3	4	5	6
<b>1. Наличие планирующих и отчётных документов</b>					
1.1.	Приказ руководителя предприятия (учреждения, организации) о создании объектового звена системы ГО	5			
1.2.	Приказ руководителя предприятия (учреждения, организации) о создании объектового звена системы РСЧС	5			
1.3.	Приказ руководителя о подготовке сотрудников предприятия (учреждения, организации) по вопросам ГО и защиты от ЧС (на текущий год)	5			
1.4.	Рабочие программы обучения по вопросам ГО и защиты от ЧС, разработанные с учетом особенностей деятельности организации и на основе действующих примерных программ» (за каждую реализуемую в организации)	5			
1.5.	Разработанные и ведущиеся должным образом журналы:				
	до 10 % от общего количества	20			
	от 10 % до 30 %	40			
	от 30 % до 50 %	60			
	от 60 % до 80 %	80			
	от 80 % до 100 %	100			
	100 %	120			
1.6.	Расписание проведения занятий (на текущий год)				
	до 10 % от общего количества	5			
	от 10 % до 30 %	15			
	от 30 % до 50 %	30			
	от 60 % до 80 %	45			
	от 80 % до 100 %	60			
	100 %	75			
1.7.	Положение об учебно-материальной базе гражданской обороны предприятия (учреждения, организации)	5			
1.8.	Перспективный план развития учебно-материальной базы гражданской обороны	5			
1.9.	Журнал учёта периодичности обучения руководящего состава и должностных лиц в учебных заведениях МЧС России, ОП «Учебный центр» ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и на курсах гражданской обороны	5			

1	2	3	4	5	6
	муниципальных образований и в других учреждениях, имеющих соответствующую лицензию				
1.10.	План мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий календарный год	5			
<b>2. Наличие и качество учебно-материальной базы:</b>					
2.1.	Наличие специализированного помещения, учебного кабинета, класса (за каждый)	100			
2.2.	Наличие учебного помещения, класса, совмещённого с другими помещениями (за каждый)	50			
2.3.	Уровень эстетического оформления помещения, класса (за каждый)	От 5 до 10 баллов, по решению комиссии			
<b>3. Литература</b>					
3.1.	<b>Нормативно-правовые акты, применяемые при обучении в области ГО и ЧС (в электронном или на бумажном носителе):</b>	за одно наименование			
	Конституция Российской Федерации	3			
	Конституция Республики Коми	3			
	За папку, содержащую не менее 5 НПА, сформированную в соответствующей области (при условии наличия перечня к ней)				
	в области гражданской обороны	10			
	в области защиты от ЧС	10			
	в области пожарной безопасности	10			
	в области антитеррористической деятельности	10			
	в области безопасности людей на водных объектах	10			

3.2.	<b>Учебно-методическая литература:</b>				
	Наличие учебно-методических пособий соответствующих тематике обучения в области ГО и ЧС (в печатном виде, при наличии перечня)				
	имеется до 10 пособий	30			
	от 30 до 50 пособий	70			
	от 50 до 80 пособий	100			
	от 80 до 100 пособий	120			
	свыше 100 пособий	160			
	Подписка на журналы, соответствующие тематике обучения в области ГО, ЧС и ПБ (за прошлый год / на текущий год)	3/5 за каждое наименование			
3.3.	Методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал (в печатном виде, при наличии перечня)		5 баллов за одно наименование		
	Наличие памяток, листовок, буклетов, рекомендаций и т.д., соответствующих тематике подготовки в области ГО и ЧС (в печатном виде, при наличии перечня)				
	до 10	5			
	от 10 до 30	10			
	от 30 до 50	30			
	от 50 до 80	50			

1	2	3	4	5	6
	от 80 до 100	80			
	свыше 100	100			
3.4.	Наличие памяток, листовок, буклетов, рекомендаций и т.д., самостоятельно разработанных и выпущенных в учреждении (при наличии перечня)				
	до 10	20			
	от 10 до 30	40			
	от 30 до 50	60			
	от 50 до 80	90			
	от 80 до 100	110			
	свыше 100	150			
3.5.	Использование в процессе обучения в области ГО и ЧС системы видеоконференцсвязи и дистанционного обучения		10		

**4. Аудиовизуальные технические средства:**

4.1.	Диапроектор, кодоскоп, телевизор, видеомэгафон, DVD-проигрыватель, проектор мультимедиа, компьютер, интерактивная доска	25 баллов за каждое используемое в учебном процессе исправное техническое средство			
4.2.	Технические средства, установленные в местах массового пребывания людей (световой экран, устройство «Бегущая строка», плазменные навесные панели)	25 баллов за каждое используемое в системе вещания исправное техническое средство			
4.3.	Информационные терминалы, установленные в местах массового пребывания людей	25 баллов за каждый исправный терминал			
4.4	<b>Аудиовизуальные пособия, используемые в учебном процессе:</b>				
	<b>Наборы плакатов, стенды, учебные видеофильмы, наборы слайдов, электронные презентации, компьютерные программы и пособия, мультимедийные учебники:</b>		Баллы начисляются за одно наименование		
	Информационно-справочные стенды, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС		20		
	Информация о местах (пунктах) выдачи средств индивидуальной защиты, об адресах защитных сооружений и сборных эвакуационных пунктов и порядке эвакуации при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени		10		
	Стенды, стенгазеты по вопросам безопасности жизнедеятельности, разработанные и созданные самостоятельно в организации		10		
	Учебные видео- и DVD-фильмы*, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража)				
	до 10 фильмов		30		
	от 10 до 30 фильмов		90		
	от 30 до 50 фильмов		150		
	от 50 до 80 фильмов		240		
	от 80 до 100 фильмов		300		
свыше 100 фильмов		330			
Учебные аудиозаписи, видеоролики**, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии					

1	2	3	4	5	6
	перечня с указанием хронометража)				
	до 10	20			
	от 10 до 30	60			
	от 30 до 50	100			
	от 50 до 80	160			
	от 80 до 100	200			

	свыше 100	220			
	Самостоятельно созданный фильм***, соответствующий тематике подготовки в области ГО и ЧС	30			
	Самостоятельно созданный видеоролик, соответствующий тематике подготовки в области ГО и ЧС	20			
	Компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия (учебники), программы контроля знаний, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня)	10			
	Электронные презентации по темам подготовки в области ГО и ЧС (при условии их соответствия темам программы (программ) подготовки, а также – предоставления их перечня):				
	до 10 презентаций	30			
	от 10 до 30 презентаций	50			
	от 30 до 50 презентаций	70			
	от 50 до 80 презентаций	100			
	от 80 до 100 презентаций	120			
	свыше 100 презентаций	160			
	Комплекты учебных плакатов, соответствующие тематике подготовки в области ГО и ЧС (за каждый вид)				
	изготовленные типографским способом (не менее 6 плакатов формата А3)	10			
	в электронном виде или самостоятельно распечатанные (не менее 6 плакатов формата А4, А3)	5			
	Наличие видеоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража)	30			
	Наличие фотоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки в области ГО и ЧС (при наличии перечня)	20			
	Материалы, размещенные в печатных и электронных СМИ по вопросам безопасности жизнедеятельности либо отражающие деятельность организации в области ГО и защиты от ЧС	10			
4.5	<b>Технические средства обучения:</b>				
	Робот-тренажер (типа «Гоша», «Максим» и т.п.)	100			
4.6	<b>Статические макеты, муляжи, модели, действующие образцы</b>				
	Манекены:	За единицу			
	Манекен человека	30			
	Манекен «голова»	10			
	Манекен «туловище»	20			
	Макеты (модели, муляжи)/действующие образцы средств для проведения	3/10			

1	2	3	4	5	6
	специальной обработки (ДК-4, ИДК-1 и т.д.) (за каждый вид)				
4.7	<b>Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (за каждый вид):</b>				
	ВПХР	10			
	ДП	10			
	ИД	10			
	Другие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	10			
	Дополнительные части к приборам РХР и ДК	1			
4.8	<b>Средства индивидуальной защиты органов дыхания</b> (за каждый вид/обеспеченность личного состава формирований, согласно таблице оснащения + обеспеченность работников организации, согласно таблице оснащения) До 30 % - 10 баллов До 50 % - 20 баллов До 80 % - 30 баллов До 100 % - 40 баллов 100% и более – 50 баллов:				
	Ватно-марлевые повязки	2/кол-во баллов			
	Противопылевые тканевые маски	2/кол-во баллов			
	Респираторы	5/кол-во баллов			
	Противогазы	10/кол-во баллов			
	Самоспасатели	10/кол-во баллов			
	Камера защитная детская	10			
	Другие средства индивидуальной защиты органов дыхания (ФПК, ДОТ и т.д.)	2			
4.9	<b>Средства защиты кожи</b> (за каждый вид/процент обеспеченности, аналогично п.4.8):				
	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	10/кол-во баллов			
	Защитный комплект Л-1	10/кол-во баллов			
	КИХ	10/кол-во			

		баллов			
	Боевая одежда пожарного (комплект)	10			
	Другие защитные и изолирующие костюмы	10			
4.10	<b>Средства медицинской защиты</b> (за каждый вид):				
	Сумка медицинская, укомплектованная в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения РФ № 61-н от 08.02.2013 г.	10			
	Аптечка	5			
	Индивидуальный противохимический пакет (типа ИПП-8 и т.п.)	5			
	Носилки	5			
	Шины	5			
	Другие средства медицинской защиты	5			
4.11	<b>Средства коллективной защиты:</b>				
	Убежище (действующее (при наличии подтверждающего документа)/учебное)	100/50			
	ПРУ (действующее (при наличии подтверждающего документа)/учебное)	100/50			

1	2	3	4	5	6
4.12	<b>Средства спасения, используемые в учебном процессе:</b>				
	За каждый вид (спасательные жилеты, устройство канатно-спусковое и т.п.)	5			
4.13	<b>Противопожарные средства:</b>				
	Огнетушители (за каждый тип по виду используемого огнетушащего вещества)	5			
4.14	Участие в смотре-конкурсе на лучшую УМБ (за предыдущий год)				
	За 1 место (МО/республика)	30/40			
	За 2 место (МО /республика)	20/30			
	За 3 место (МО /республика)	10/20			
	За участие (МО /республика)	5/10			
4.15	Специальные мероприятия (конкурсы, викторины, выставки, соревнования и т.п.), проведенные в организации по вопросам безопасности жизнедеятельности в текущем году (баллы начисляются за каждое мероприятие при наличии подтверждения)				
		10			
<b>5. Наличие уголка гражданской обороны (основные разделы):</b>					
5.1.	Организационные основы ГО и РСЧС	5			
5.2.	Действия населения при угрозе и возникновении ЧС природного характера	5			
5.3.	Действия населения при угрозе и возникновении ЧС техногенного характера	5			
5.4.	Сигналы оповещения и действия по ним	5			
5.5.	Индивидуальные средства защиты	5			
5.6.	Коллективные средства защиты	5			
5.7.	Порядок и правила проведения эвакуации	5			
5.8.	Оказание первой медицинской помощи при ЧС	5			
5.9.	Терроризм – угроза обществу	5			
5.10.	Пожарная безопасность	5			
5.11.	Безопасность на воде	5			
<b>6. Наличие учебного городка:</b>					
6.1.	Учебный городок, оснащенный в соответствии с Рекомендациями по составу и содержанию УМБ субъекта Российской Федерации для обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС, а также населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разработанные Департаментом гражданской защиты МЧС России в 2005 году	150			
6.2.	Специализированный учебный городок (отражающий специфику организации)	70			
<b>7. Начисление штрафных баллов:</b>					
7.1.	За небрежный вид класса, стендов, учебных и наглядных пособий	- 10			
<b>Итоговая оценка:</b>					

## МЕТОДИКА

оценки (начисления баллов) учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою на территории МОГО «Ухта»

№ п/п/	Наименование показателя	Количество присуждаемых баллов	Отметка о наличии/отсутствии показателя	Количественное выражение показателя (в допустимых случаях)	Количество набранных баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие подготовки у руководителя У КП по ГО и ЧС	10			
2.	Наличие подготовки у инструкторов У КП по ГО и ЧС (за каждого)	5			
<b>3. Наличие и качество планирующих документов</b>					
3.1	Постановление (распоряжение) администрации МО о создании учебно-консультационных пунктов на территории МО	10			
3.2	Приказ руководителя организации (учреждения), при которой создан У КП по ГО и ЧС, «О создании У КП по ГО и ЧС и организации его работы»	20			
3.3	Положение об У КП по ГО и ЧС	25			
3.4	План работы У КП по ГО и ЧС на год	25			
3.5	Распорядок дня работы У КП по ГО и ЧС	5			
3.6	График дежурств инструкторов У КП по ГО и ЧС и других привлекаемых лиц	15			
3.7	Расписание занятий на год (для У КП по ГО и ЧС, осуществляющих обучение в группах)	15			
3.8	Перспективный план развития учебно-материальной базы по ГО и ЧС	15			
<b>4. Наличие учетных документов</b>					
4.1.	Списки неработающих жильцов (с указанием их адресов, телефонов)	50			
4.2.	Журнал учета занятий (на каждую учебную группу)	40			
4.3.	Журнал персонального учёта населения, получившего консультации	50			
<b>5. Наличие и качество учебно-материальной базы:</b>					
5.1.	Наличие специализированного помещения, учебного кабинета, класса (за каждый)	100			
5.2.	Наличие учебного помещения, класса, совмещённого с другими помещениями (за каждый)	75			
5.3.	Уровень эстетического оформления помещения (класса) (за каждый)	От 5 до 10 баллов, по решению комиссии			
<b>6. Литература</b>					
6.1.	<b>Нормативно-правовые акты, применяемые при обучении в области ГО и ЧС (в электронном или на бумажном носителе):</b>	за одно наименование			

1	2	3	4	5	6
	Конституция РФ	1			
	Конституция Республики Коми	1			
		За папку, содержащую не менее 5 НПА, сформированную в соответствующей области (при условии наличия перечня к ней)			
	В области гражданской обороны	10			
	В области защиты от ЧС	10			
	В области пожарной безопасности	10			
	В области антитеррористической деятельности	10			
	В области обеспечения безопасности людей на водных объектах	10			
6.2.	<b>Учебно-методическая литература:</b>				
	Наличие учебно-методических пособий, соответствующих тематике обучения неработающего населения в области ГО и ЧС (в печатном виде, при наличии перечня)	5 баллов за одно наименование			
	Подписка на журналы, соответствующие тематике обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (за прошлый год / на текущий год)	3/5 за каждое наименование			
	Методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал (в печатном виде, при наличии перечня)	5 баллов за одно наименование			
6.3.	Памятки, листовки, буклеты, рекомендации и т.д., соответствующие тематике обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС	1 балл за каждый вид			

	(в печатном виде, при наличии перечня)				
6.4.	Памятки, листовки, буклеты, рекомендации и т.д. в области ГО и ЧС, самостоятельно разработанные в учреждении (в печатном виде, при наличии перечня)	2 балла за каждый вид			
<b>7. Аудиовизуальные технические средства:</b>					
7.1.	Телевизор, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель, аудиоманитофон, проектор мультимедиа, компьютер, интерактивная доска	25 баллов за одно используемое в учебном процессе исправное техническое средство			
7.2.	Технические средства, установленные в местах массового пребывания людей (телевизор, бегущая строка, радиоточка, проектор мультимедиа)	10 баллов за каждое используемое в системе вещания исправное техническое средство			
7.3.	Информационные терминалы, установленные в местах массового пребывания людей	25 баллов за каждый исправный терминал			
7.4.	<b>Аудиовизуальные пособия:</b>				
	<b>Наборы плакатов, стенды, учебные видеофильмы, наборы слайдов, электронные презентации, компьютерные программы и пособия, мультимедийные учебники:</b>	Баллы начисляются за одно наименование			
	Информационно-справочные стенды, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС	20			

1	2	3	4	5	6
	Информация на стенде об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, сборных эвакуационных пунктов и порядке эвакуации	10			
	Учебные видео - и DVD – фильмы*, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража)				
	до 10 фильмов	30			
	от 10 до 30 фильмов	90			
	от 30 до 50 фильмов	150			
	от 50 до 80 фильмов	240			
	от 80 до 100 фильмов	300			
	свыше 100 фильмов	330			
	Учебные аудиозаписи, видеоролики**, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (при наличии перечня с указанием хронометража)				
	до 10	20			
	от 10 до 30	60			
	от 30 до 50	100			
	от 50 до 80	160			
	от 80 до 100	200			
	свыше 100	220			
	Наличие видеоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС	30			
	Наличие фотоархива мероприятий учреждения, проводимых по тематике подготовки неработающего населения в области ГО и ЧС	20			
	Компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия (учебники), программы контроля знаний, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и ЧС (при наличии перечня)	5			
	Электронные презентации по темам подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (при наличии перечня)	10			
	Комплекты учебных плакатов, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (за каждый вид)				
	изготовленные типографским способом (не менее 6 плакатов формата А3)	10			
	в электронном виде или самостоятельно распечатанные (не менее 6 плакатов формата А4, А3)	5			
7.5.	<b>Технические средства обучения:</b>				
	Робот-тренажер (типа «Гоша», «Максим» и т.п.)	100			
7.6.	<b>Статические макеты, муляжи, модели, действующие образцы, используемые в учебном процессе</b>				
	Манекены:	За единицу наименования			
	Манекен человека	30			
	Манекен «голова»	10			
	Манекен «туловище»	20			
7.7.	<b>Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля</b>				

1	2	3	4	5	6
4.1.	ВПХР (за каждый вид/ ед. наименования)	10/2			
	ДП (за каждый вид/ ед. наименования)	10/2			
	ИД (за каждый вид/ ед. наименования)	10/2			
	Другие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (за каждый вид/ ед. наименования)	10/2			
7.8.	<b>Средства индивидуальной защиты органов дыхания, используемые в учебном процессе:</b>	за вид			
	Ватно-марлевые повязки	2			
	Противопылевые тканевые маски	2			
	Респираторы	5			
	Противогазы	10			
	Самоспасатели	10			
7.9.	<b>Средства защиты кожи:</b>				
	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
	Защитный комплект Л-1 (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
	КИХ (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
	Боевая одежда пожарного (за каждый комплект/ед. наименования)	10/2			
	Другие защитные и изолирующие костюмы (за каждый вид/ед. наименования)	10/2			
7.10.	<b>Средства медицинской защиты:</b>				
	Сумка медицинская, укомплектованная в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения РФ № 61-н от 08.02.2013 г.	10			
	Аптечка (за каждый вид)	5			
	Индивидуальный противохимический пакет (типа ИПП-8 и т.п.) (за каждый вид)	5			
	Носилки (за каждый вид)	5			
	Шины (за каждый вид)	5			
	Другие средства медицинской защиты (за каждый вид)	5			
7.11.	<b>Средства коллективной защиты:</b>				
	Убежище (действующее (при наличии подтверждающего документа)/учебное)	100/50			
	ПРУ (действующее (при наличии подтверждающего документа)/учебное)	100/50			
7.12.	<b>Средства спасения, используемые в учебном процессе:</b>	за вид			
	Спасательные жилеты, устройство канатно-спусковое и т.п.	5			
7.13.	<b>Противопожарные средства, используемые в учебном процессе:</b>				
	Огнетушители (за каждый тип по виду используемого огнетушащего вещества)	5			
7.14.	<b>Публикации и выступления в СМИ, освещающие мероприятия и содержащие информационные материалы, соответствующие тематике подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС (при наличии подтверждения, за каждое):</b>				
	Районные СМИ	10			
	Республиканские СМИ	20			
	Федеральные СМИ	30			

1	2	3	4	5	6
<b>8. Порядок обучения неработающего населения в УКП по ГО и ЧС</b>					
8.1.	Обучение неработающего населения в учебных группах по 10-15 человек (по списку п.4.1.):				
	60-100 % неработающего населения	80			
	30-60% неработающего населения	40			
	10-30% неработающего населения	20			
8.2.	Обучение неработающего населения методом проведения консультаций/за каждую консультацию, соответствующим образом оформленную в журнале (дата, ФИО, подпись)	30/1			
8.3.	Привлечение к проведению занятий в УКП по ГО и ЧС работников здравоохранения, специалистов управления и отделов по делам ГО и ЧС МО, курсов ГО/за каждое проведенное ими занятие	10/2			
<b>9. Начисление штрафных баллов</b>					
9.1.	За небрежный вид класса, стендов, учебных и наглядных пособий	- 10			
<b>Итоговая оценка:</b>					



«УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ  
«Управление по делам ГО и ЧС»  
администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_ П.Н. Богачик  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**АКТ**

**проведения проверки состояния учебно-материальной базы кабинетов «Основ безопасности жизнедеятельности»,  
«Безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность  
на территории МОГО «Ухта»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Ухта

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год, утверждённым распоряжением Правительства Республики Коми от 5 марта 2015 №78-р, постановлением администрации МОГО «Ухта» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_ «О проведении в 2015 году смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» проведена проверка состояния учебно-материальной базы кабинетов «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (полное название учреждения, его адрес и телефон)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Прошёл (ла) подготовку по вопросам ГО, ЧС и ПБ: \_\_\_\_\_  
(где, когда, № удостоверения)

Преподаватель курса ОБЖ /БЖД \_\_\_\_\_

Прошёл (ла) подготовку: \_\_\_\_\_  
(где, когда, № удостоверения)

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС \_\_\_\_\_

Прошёл (ла) подготовку: \_\_\_\_\_  
(где, когда, № удостоверения)

В ходе проверки установлено:  
(приложение – таблица, заполненная согласно Методики оценки (начисления баллов) состояния УМБ кабинетов ОБЖ, БЖД, уголка гражданской обороны.)

Изучением курса ОБЖ/БЖД охвачено \_\_\_\_\_ человек.

**Примечания (выявленные недостатки, предложения по их устранению):**

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**С актом ознакомлен (-на, -ны):**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. Подпись \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник МУ  
«Управление по делам ГО и ЧС»  
администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_ П.Н. Богачик  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**АКТ**  
**проведения проверки состояния учебно-материальной базы**  
**по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях,**  
**осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Ухта

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год, утверждённым распоряжением Правительства Республики Коми от 5 марта 2015 №78-р, постановлением администрации МОГО «Ухта» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_ «О проведении в 2015 году смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» проведена проверка состояния учебно-материальной базы:

\_\_\_\_\_ (полное название учреждения, его адрес и телефон)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Прошёл (ла) подготовку по вопросам ГО, ЧС и ПБ: \_\_\_\_\_  
(где, когда, № удостоверения)

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС \_\_\_\_\_

Прошёл (ла) подготовку: \_\_\_\_\_  
(где, когда, № удостоверения)

В ходе проверки установлено:

(приложение – таблица, заполненная согласно Методики оценки состояния учебно-материальной базы по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»)

**Примечания (выявленные недостатки, предложения по их устранению):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**С актом ознакомлен (-на, -ны):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник МУ  
«Управление по делам ГО и ЧС»  
администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_ П.Н. Богачик  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**АКТ**  
**проведения проверки состояния учебно-материальной базы**  
**учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от**  
**чрезвычайных ситуаций,**  
**в организациях осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Ухта

В соответствии с Планом основных мероприятий Республики Коми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год, утверждённым распоряжением Правительства Республики Коми от 5 марта 2015 №78-р, постановлением администрации МОГО «Ухта» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_ «О проведении в 2015 году смотров-конкурсов на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» проведена проверка организации и состояния работы УКП, осуществляемой:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, принадлежность к организации, адрес)

Руководитель УКП \_\_\_\_\_

Прошёл (ла) подготовку по вопросам ГО и ЧС: \_\_\_\_\_  
(где, когда, № удостоверения)

Инструктор УКП \_\_\_\_\_

Прошёл (ла) подготовку: \_\_\_\_\_  
(где, когда, № удостоверения)

В ходе проверки установлено:

(приложение – таблица, заполненная согласно Методики оценки состояния учебно-материальной базы учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, среди образованных на территории МОГО «Ухта»).

**Примечания (выявленные недостатки, предложения по их устранению):**

**Комиссия:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**С актом ознакомлен (-на, -ны):**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.      Подпись \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2118 от 23 сентября 2015 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2071 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2071 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. Позицию «Объем финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 –2017 годы составляет 919 590 570,52 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 43 490 150,00 рублей: 2014 год – 13 129 450,00 рублей; 2015 год – 12 519 600,00 рублей; 2016 год – 8 936 500,00 рублей; 2017 год – 8 904 600,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 81 041 598,18 рублей: 2014 год – 43 056 332,16 рубля; 2015 год – 23 431 866,02 рублей; 2016 год – 7 279 700,00 рублей; 2017 год – 7 273 700,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 795 058 822,34 рубля: 2014 год – 215 327 971,44 рубль; 2015 год – 398 491 982,90 рубля; 2016 год – 89 465 862,00 рубля; 2017 – 91 773 006,00 рублей.
---------------------------------	---

»

1.2. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2017 годы составляет 919 590 570,52рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 43 490 150,00 рублей:

2014 год – 13 129 450,00 рублей;  
2015 год – 12 519 600,00 рублей;  
2016 год – 8 936 500,00 рублей;  
2017 год – 8 904 600,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 81 041 598,18 рублей:

2014 год – 43 056 332,16 рубля;  
2015 год – 23 431 866,02 рублей;  
2016 год – 7 279 700,00 рублей;  
2017 год – 7 273 700,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 795 058 822,34 рубля:

2014 год – 215 327 971,44 рубль;  
2015 год – 398 491 982,90 рубля;  
2016 год – 89 465 862,00 рубля;  
2017 год – 91 773 006,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2017 годы составляет 510 392 490,68 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 43 490 150,00 рублей:

2014 год – 13 129 450,00 рублей;  
2015 год – 12 519 600,00 рублей;  
2016 год – 8 936 500,00 рублей;

2017 год – 8 904 600,00 рублей;  
за счет средств республиканского бюджета – 58 089 998,18 рублей:

2014 год – 34 784 732,16 рубля;  
2015 год – 10 969 666,02 рублей;  
2016 год – 6 167 800,00 рублей;  
2017 год – 6 167 800,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 408 812 342,50 рубля:

2014 год – 77 612 316,45 рублей;  
2015 год – 309 136 026,05 рублей;  
2016 год – 11 032 000,00 рублей;  
2017 год – 11 032 000,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2017 годы составляет 31 907 724,11 рубля, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей;  
2017 год – 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей;  
2017 год – 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 31 907 724,11рубля:

2014 год – 7 781 928,64 рублей;  
2015 год – 4 975 795,47 рублей;  
2016 год – 9 350 000,00 рублей;  
2017 год – 9 800 000,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 на 2014 - 2017 годы составляет 80 537 809,31 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей;  
2017 год – 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 19 000 000,00 рублей:

2014 год – 8 000 000,00 рублей;  
2015 год –11 000 000,00 рублей;  
2016 год –0,00 рублей;  
2017 год – 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 61 537 809,31 рублей:

2014 год – 44 830 631,89 рубль;  
2015 год – 6 121 463,42 рубля;  
2016 год – 4 864 285,00 рублей;  
2017 год – 5 721 429,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 4 на 2014 - 2017 годы составляет 296 752 546,42 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей;  
2017 год – 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 3 951 600,00 рублей:

2014 год – 271 600,00 рублей;  
2015 год – 1 462 200,00 рублей;  
2016 год – 1 111 900,00 рублей;  
2017 год – 1 105 900,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 292 800 946,42 рублей:

2014 год – 85 103 094,46 рубля;  
2015 год – 78 258 697,96 рублей;  
2016 год – 64 219 577,00 рублей;  
2017 год – 65 219 577,00 рублей»

1.3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Жилищное хозяйство» (далее Подпрограмма 2) Программы изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2017 годы составляет 31 907 724,11 рубля, в том числе: за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей: 2014 год - 0,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; 2017 год - 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей: 2014 год 0,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; 2017 год - 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 31 907 724,11 рубля: 2014 год - 7 781 928,64 рублей; 2015 год - 4 975 795,47 рублей; 2016 год - 9 350 000,00 рублей; 2017 год - 9 800 000,00 рублей.
---	--

2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 3 951 600,00 рублей: 2014 год – 271 600,00 рублей; 2015 год – 1 462 200,00 рублей; 2016 год – 1 111 900,00 рублей; 2017 год – 1 105 900,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 292 800 946,42 рублей: 2014 год – 85 103 094,46 рубля; 2015 год – 78 258 697,96 рублей; 2016 год – 64 219 577,00 рублей; 2017 год – 65 219 577,00 рублей.
---

1.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» Подпрограммы 2 Программы изложить в следующей редакции:  
«б. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
Общий объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2017 годы составляет 31 907 724,11 рубля, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:  
2014 год - 0,00 рублей;  
2015 год - 0,00 рублей;  
2016 год - 0,00 рублей;  
2017 год - 0,00 рублей;  
за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей:  
2014 год 0,00 рублей;  
2015 год - 0,00 рублей;  
2016 год - 0,00 рублей;  
2017 год - 0,00 рублей;  
за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 31 907 724,11 рубля:  
2014 год - 7 781 928,64 рублей;  
2015 год - 4 975 795,47 рублей;  
2016 год - 9 350 000,00 рублей;  
2017 год - 9 800 000,00 рублей.»

1.5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 «Благоустройство» (далее Подпрограмма 4) Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 4 на 2014 - 2017 годы составляет 296 752 546,42 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей;
--	--

»

1.6. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 4» Подпрограммы 4 Программы изложить в следующей редакции:  
«б «Ресурсное обеспечение подпрограммы 4  
Общий объем финансирования подпрограммы 4 на 2014 - 2017 годы составляет 296 752 546,42 рублей, в том числе:  
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:  
2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 0,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей;  
2017 год – 0,00 рублей;  
за счет средств республиканского бюджета – 3 951 600,00 рублей:  
2014 год – 271 600,00 рублей;  
2015 год – 1 462 200,00 рублей;  
2016 год – 1 111 900,00 рублей;  
2017 год – 1 105 900,00 рублей;  
за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 292 800 946,42 рублей:  
2014 год – 85 103 094,46 рубля;  
2015 год – 78 258 697,96 рублей;  
2016 год – 64 219 577,00 рублей;  
2017 год – 65 219 577,00 рублей»

1.7. Таблицу 3 приложения к Программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 4 приложения к Программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 сентября 2015г. № 2118

«Таблица 3

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (руб.), годы				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы	Всего	271 513 753,60	434 443 448,9	105 682 062,0	107 951 306,	919 590 570,52
		МУ «УЖКХ»	150 059 744,92	99 771 294,52	73 245 762,00	75 546 906,0	398 623 707,44
		МУ УКС	57 037 598,68	298 072 206,0	0,00	0,00	355 109 804,73
		МУ «УО»	33 969 471,00	19 003 952,02	11 032 000,00	11 032 000,0	75 037 423,02
		КУМИ	30 446 939,00	17 595 996,33	21 404 300,00	21 372 400,0	90 819 635,33

		МУ «УАГЗ и ООС»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Доступное и комфортное жилье	Всего	125 526 498,61	332 625 292,0	26 136 300,00	26 104 400,0	510 392 490,68
		МУ «УЖКХ»	4 072 489,93	31 820,00	0,00	0,00	4 104 309,93
		МУ УКС	57 037 598,68	298 072 206,0	0,00	0,00	355 109 804,73
		МУ «УО»	33 969 471,00	19 003 952,02	11 032 000,00	11 032 000,0	75 037 423,02
		КУМИ	30 446 939,00	15 517 314,00	15 104 300,00	15 072 400,0	76 140 953,00
Основное мероприятие	Снос аварийных жилых домов	МУ «УЖКХ»	4 072 489,93	31 820,00	0,00	0,00	4 104 309,93
Основное мероприятие 1.2	Строительство малоэтажных жилых домов для переселения из аварийного жилищного фонда	МУ УКС	52 412 665,00	298 072 206,05	0,00	0,00	350 484 871,05

1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 2.1	Инженерное обустройство микрорайонов индивидуальной застройки жилья	МУ УКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за счет средств	МУ «УО»	16 502 227,84	0,00	0,00	0,00	16 502 227,84
Основное мероприятие 3.2	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений, за счет средств, поступающих из федерального бюджета	КУМИ	3 069 700,00	0,00	0,00	0,00	3 069 700,00
Основное мероприятие 3.2	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений	КУМИ	0,00	3 211 400,00	2 920 600,00	2 886 200,00	9 018 200,00
Основное мероприятие 3.3	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», за счет средств, поступающих из федерального бюджета	КУМИ	3 467 200,00	0,00	0,00	0,00	3 467 200,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 3.3	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	КУМИ	0,00	6 165 800,00	6 015 900,00	6 018 400,00	18 200 100,00
Основное мероприятие 3.4	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за счет средств федерального бюджета	МУ «УО»	6 592 550,00	0,00	0,00	0,00	6 592 550,00
Основное мероприятие 3.5	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за счет средств республиканского бюджета	МУ «УО»	10 874 693,16	0,00	0,00	0,00	10 874 693,16
Основное мероприятие 3.6	Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	КУМИ	9 870 800,00	5 568 600,00	5 568 600,00	5 568 600,00	26 576 600,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 3.7	Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	КУМИ	33 000,00	29 700,00	31 100,00	31 100,00	124 900,00
Основное мероприятие 3.8	Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	КУМИ	47 200,00	49 400,00	51 800,00	51 800,00	200 200,00
Основное мероприятие 3.9	Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки	КУМИ	415 839,00	492 414,00	516 300,00	516 300,00	1 940 853,00

5

1	2	3	4	5	6	7	8
	граждан в Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья»						
Основное мероприятие 3.10	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (исполнение судебных решений)	КУМИ	13 543 200,00	0,00	0,00	0,00	13 543 200,00
Основное мероприятие 3.11	Строительство жилых домов	МУ УКС	4 624 933,68	0,00	0,00	0,00	4 624 933,68
Основное мероприятие 3.12	Строительство жилья в сельской местности	МУ УКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.13	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	МУ «УО»	0,00	19 003 952,02	11 032 000,00	11 032 000,00	41 067 952,02
Подпрограмма 2	Жилищное хозяйство	Всего	7 781 928,64	4 975 795,47	9 350 000,00	9 800 000,00	31 907 724,11
		КУМИ	0,00	2 078 682,33	6 300 000,00	6 300 000,00	14 678 682,33
		МУ «УЖКХ»	7 781 928,64	2 897 113,14	3 050 000,00	3 500 000,00	17 229 041,78
Основное мероприятие	Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного	МУ «УЖКХ»	803 631,00	0,00	0,00	0,00	803 631,00
		КУМИ	0,00	2 078 682,33	6 300 000,00	6 300 000,00	14 678 682,33
Основное мероприятие	Организация содержания муниципального жилищного	МУ «УЖКХ»	6 978 297,64	2 897 113,14	3 050 000,00	3 500 000,00	16 425 410,78
Подпрограмма	Коммунальное хозяйство	Всего	52 830 631,89	17 121 463,42	4 864 285,00	5 721 429,00	80 537 809,31

1	2	3	4	5	6	7	8
		МУ УКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	52 830 631,89	17 121 463,42	4 864 285,00	5 721 429,00	80 537 809,31

1	2	3	4	5	6	7	8
		МУ «УАГЗ и ООС»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	МУ УКС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УАГЗ и ООС»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2	Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунальной инфраструктуры	МУ «УЖКХ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3	Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	МУ «УЖКХ»	40 000 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000 000,00
Основное мероприятие 1.4	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, за счет средств инвестора	МУ «УЖКХ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1	Создание системы управления комплексом водоснабжения, с приобретением российского оборудования и материалов, и с использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, за счет средств республиканского бюджета	МУ «УЖКХ»	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00
Основное мероприятие 2.2	Создание системы управления комплексом водоснабжения, с	МУ «УЖКХ»	3 428 571,00	0,00	0,00	0,00	3 428 571,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	приобретением российского оборудования и материалов, и с использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности, за счет средств местного бюджета						
Основное мероприятие 2.2	Создание системы управления комплексом водоснабжения, с приобретением российского оборудования и материалов, и с использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	МУ «УЖКХ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1	Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	МУ «УЖКХ»	1 402 060,89	17 121 463,42	4 864 285,00	5 721 429,00	29 109 238,31
Подпрограмма 4	Благоустройство	Всего	85 374 694,46	79 720 897,96	65 331 477,00	66 325 477,00	296752 546,42
		МУ «УЖКХ»	85 374 694,46	79 720 897,96	65 331 477,00	66 325 477,00	296752546,42
Основное мероприятие 1.1	Строительство, реконструкция и модернизация объектов внешнего благоустройства	МУ «УЖКХ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2	Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	МУ «УЖКХ»	10 299 094,46	5 907 489,98	4 000 000,00	5 000 000,00	25 206 584,44
Основное мероприятие 1.3	Содержание объектов внешнего благоустройства	МУ «УЖКХ»	65 225 766,74	69 852 317,98	57 819 577,00	57 819 577,00	250717 238,72
Основное мероприятие 1.4	Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	МУ «УЖКХ»	9 849 833,26	2 798 890,00	2 400 000,00	2 400 000,00	17 448 723,26
Основное мероприятие 1.5	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	МУ «УЖКХ»	0,00	1 162 200,00	1 111 900,00	1 105 900,00	3 380 000,00

»



**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы	ВСЕГО:	271 513 753,60	434 443 448,92	105 682 062,00	107 951 306,00	919 590 570,52
		в том числе:					
		федеральный бюджет	13 129 450,00	12 519 600,00	8 936 500,00	8 904 600,00	43 490 150,00
		республиканский бюджет Республики Коми	43 056 332,16	23 431 866,02	7 279 700,00	7 273 700,00	81 041 598,18
		бюджет МОГО «Ухта»	215 327 971,44	398 491 982,90	89 465 862,00	91 773 006,00	795 058 822,34
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 1	Доступное и комфортное жилье	ВСЕГО:	125 526 498,61	332 625 292,07	26 136 300,00	26 104 400,00	510 392 490,68
		в том числе:					
		федеральный бюджет	13 129 450,00	12 519 600,00	8 936 500,00	8 904 600,00	43 490 150,00
		республиканский бюджет Республики Коми	34 784 732,16	10 969 666,02	6 167 800,00	6 167 800,00	58 089 998,18
		бюджет МОГО «Ухта»	77 612 316,45	309 136 026,05	11 032 000,00	11 032 000,00	408 812 342,5
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2	Жилищное хозяйство	ВСЕГО:	7 781 928,64	4 975 795,47	9 350 000,00	9 800 000,00	31 907 724,11
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МОГО «Ухта»	7 781 928,64	4 975 795,47	9 350 000,00	9 800 000,00	31 907 724,11
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3	Коммунальное хозяйство	ВСЕГО:	52 830 631,89	17 121 463,42	4 864 285,00	5 721 429,00	80 537 809,31
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	8 000 000,00	11 000 000,00	0,00	0,00	19 000 000,00
		бюджет МОГО «Ухта»	44 830 631,89	6 121 463,42	4 864 285,00	5 721 429,00	61 537 809,31
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 4	Благоустройство	ВСЕГО:	85 374 694,46	79 720 897,96	65 331 477,00	66 325 477,00	296 752 546,42
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	271 600,00	1 462 200,00	1 111 900,00	1 105 900,00	3 951 600,00
		бюджет МОГО «Ухта»	85 103 094,46	78 258 697,96	64 219 577,00	65 219 577,00	292 800 946,42
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2122 от 24 сентября 2015 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.11.2014 № 2220 «Об утверждении Программы по повышению эффективности управления муниципальными финансами МОГО «Ухта» на период до 2018 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 10 ноября 2014 г. № 2220 «Об утверждении программы по повышению эффективности управления муниципальными финансами МОГО «Ухта» на период до 2018 года» следующие изменения:

1) В разделе I. «Цель, задачи и условия реализации Программы»:

а) подпункт 2) пункта 2 исключить.

б) абзац 14 пункта 2 исключить.

2) В разделе II. «Модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления» главу 1. «Развитие муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

**«1. Развитие муниципальных программ**

На уровне муниципалитета будет продолжено совершенствование муниципальных программ. На основе накопленного опыта следует проанализировать полноту охвата мероприятиями муниципальных программ соответствующих сфер государственной политики, корректность формулировок основных мероприятий и индикаторов. Кроме того, потребуется и актуализация методики оценки эффективности реализации муниципальных программ.

В целях повышения финансовой самостоятельности ответственных исполнителей муниципальных программ

представляется оправданным расширение их прав в распределении общего (доведенного) объема бюджетных ассигнований по подпрограммам, основным мероприятиям, и соисполнителям. Фактически ответственные исполнители должны иметь возможность влияния на объемы финансового обеспечения реализации тех или иных основных мероприятий, в том числе перераспределения бюджетных средств с определенными ограничениями.

Для реализации данного направления необходимо закрепить соответствующие полномочия ответственных исполнителей муниципальных программ в рамках бюджетного процесса как на стадии формирования проекта решения о бюджете, так и на стадии исполнения бюджета с внесением в случае необходимости изменений в соответствующие нормативные правовые акты.»

3) абзац 2 пункта 1 раздела IV. «Повышение эффективности бюджетных расходов» изложить в следующей редакции:

«На этапе планирования должны в полной мере применяться требования, установленные администрацией МОГО «Ухта» к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», а также к контролю за ходом их реализации, с применением механизмов обоснований бюджетных ассигнований и муниципальных заданий, установленных соответствующими методическими документами Финансового управления администрации МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта».

4) абзацы 7, 8 раздела V. «Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов» исключить.

5) раздел VI. «Заключительные положения» дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Мониторинг реализации Плана реализации программы осуществляется Финансовым управлением ежеквартально.»

6) подпункт 1.1 пункта 1 «Модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления» приложения к Программе по повышению эффективности управления муниципальными финансами МОГО «Ухта» на период до 2018 года исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2123 от 24 сентября 2015 года**

#### **О подготовке документации по проекту межевания территории для строительства и эксплуатации объектов по проекту: «Реконструкция нефтепровода с пароспутником НШ-2 - УПОН»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Разрешить ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку документации по проекту межевания территории для строительства и эксплуатации объектов по проекту: «Реконструкция нефтепровода с пароспутником НШ-2 - УПОН» за счет собственных средств.

2. Рекомендовать ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию МОГО «Ухта» на

проверку для проведения публичных слушаний и последующего утверждения;

б) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

в) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

г) после утверждения передать документацию по планировке территории в МУ «УАГЗ и ООС» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня принятия и размещается на портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

#### **Информационное сообщение**

Администрация МОГО «Ухта» намерена предоставить в аренду земельные участки, имеющие следующие характеристики:

1. Площадь – 295,0 кв.м, кадастровый номер – 11:20:1401001:810, категория земли – земли населенных пунктов, местоположение: Республика Коми, МОГО «Ухта», пст Седью, ул. Целинная, в районе д. 2а, разрешенное использование – для ведения огородничества.

2. Площадь – 1000,0 кв.м, кадастровый номер – 11:20:0406006:1, категория земли – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Незабудка», проезд № 2, участок № 40, разрешенное использование – для садоводства.

3. Площадь – 900,0 кв.м, кадастровый номер – 11:20:0202052:17, категория земли – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Ромашка», ул. Сиреневая, участок № 6, разрешенное использование – для садоводства.

4. Площадь – 720,0 кв.м, кадастровый номер – 11:20:0202037:49, категория земли – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Недра-83», участок № 60, разрешенное использование – для садоводства.

#### **Информационное сообщение**

Администрация МОГО «Ухта» намерена предоставить в аренду земельные участки, имеющие следующие характеристики:

1. Площадь – 600,0 кв.м, кадастровый номер – 11:20:0202020:75, категория земли – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Зодчий Севера», участок № 83, разрешенное использование – для садоводства.

2. Площадь – 1000,0 кв.м, кадастровый номер – 11:20:0402007:146, категория земли – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Республика Коми, г. Ухта, СОТ «Здоровье», проезд № 8, участок № 63, разрешенное использование – для садоводства.

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает о продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства российской Федерации от 22.07.2002 №549, решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2014 №360 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», решением об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.09.2015 №2060.

Номер лота	Наименование муниципального имущества, его месторасположение	Общая площадь имущества, кв.м	Характеристика имущества
1	Нежилое помещение №1.001 – часть подвала в жилом доме (номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 4), Республика Коми, г.Ухта, п.Шудаяг, ул.Шахтинская, д.5а	118,0	Назначение: нежилое, подвал, год постройки – 1974

Способ приватизации – продажи муниципального имущества без объявления цены.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в продаже муниципального имущества без объявления цены претенденты представляют следующие документы:

- заявка по установленной форме в 2-х экземплярах, один из которых отдается претенденту с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается в Комитете;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах;

- предложения о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме акционерного общества.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Следующие документы (их копии и сведения, содержащиеся в них) могут быть представлены заявителем (претендентом) по собственной инициативе:

- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов (за исключением конверта с предложением о цене приобретения имущества) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение соответствующая сделка признается ничтожной.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 до 17 часов, пятница с 9 до 15 часов, перерыв с 13 до 14 часов) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – 28 сентября 2015 года.

Дата окончания подачи заявок – 22 октября 2015 года.

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией. Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с иной информацией об указанном имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи муниципального имущества, в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, по телефонам: 8(8216)73-64-20, 73-64-41, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации:

[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Комитета: [www.kumi.mouhta.ru](http://www.kumi.mouhta.ru) (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет».

Определение участников продажи состоится 27 октября 2015 года по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Место и срок подведения итогов.

Продажа муниципального имущества состоится 27 октября 2015 года в 10 часов 45 минут по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Подведение итогов продажи имущества состоится 27 октября 2015 года.

Покупателем имущества признается: при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение; при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество; при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Срок заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем продажи в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов продажи, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Условия и сроки платежа. Оплата цены продажи имущества, определенная по итогам продажи, производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества по следующим реквизитам:

**Для физических лиц:**

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта») ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001, расчетный счет: 4010181000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар, коды получателя: ББК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

Форма заявки

Продавцу – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

### Заявка на приобретение муниципального имущества без объявления цены

\_\_\_\_\_ (статус (физ.лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения и

\_\_\_\_\_ паспортные данные (№, дата выдачи, кем зарегистрирован), ИНН физического лица,

\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент,

\_\_\_\_\_ (либо полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (для юридических лиц - ФИО руководителя, должность)

принимая решение о приобретении муниципального имущества – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование имущества, его местонахождение)

по цене, указанной в запечатанном конверте,

обязуется, в случае признания Покупателем:

1) соблюдать условия продажи муниципального имущества, содержащиеся в информационном сообщении, порядок продажи имущества, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549;

2) заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи, но ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет», в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества уплатить Продавцу стоимость имущества по предлагаемой в заявке цене; в установленные договором сроки принять по акту приема-передачи от Продавца приобретенное имущество и оформить право собственности на него;

согласен, что:

1) зарегистрированная Продавцом заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой Претендентом цене приобретения;

2) не вправе отозвать зарегистрированную Продавцом заявку;

подтверждает, что с имуществом, проектом договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_

Опись документов, прилагаемых к заявке:

\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_



# ГОРОД

# 0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pfj>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю.С., Мелихов Г.Н.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно